

## UMOWA Nr MZD.022. 29.TN.2015

zawarta w dniu 30.01.2015 r. w Opolu pomiędzy MIASTEM OPOLE reprezentowanym przez Miejski Zarząd Dróg w Opolu, ul. Obrońców Stalingradu 66, 45-512 w osobie Dyrektora – Arkadiusza Karbowiaka, działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Opola znak OR-III.0052.2.49.2012 z dnia 19 czerwca 2012 r.,

zwanego dalej „Zamawiającym”

a:

Kazimierzem Kurowskim prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą Pracownia Projektowa „PROKOM” Kazimierz Kurowski, ul. Ozimska 8, 45-057 Opole, NIP 754-10-26-500, uprawnionym do wykonania usługi objętej niniejszą Umową, zwanym dalej „Wykonawcą”.

W następstwie przeprowadzonej procedury wyboru, zawierana jest Umowa o następującej treści:

### § 1 Przedmiot Umowy

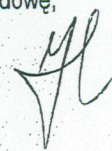
1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania „Opracowanie dokumentacji budowlano-wykonawczej drogi lokalnej 3KDL oraz dróg wewnętrznych 3KDW i 1KDW zgodnie z założeniami MPZP terenów w rejonie ul. Zbożowej w Opolu – w związku z realizacją zadania inwestycyjnego pn.: Budowa obwodnicy piastowskiej Miasta Opola od ul. Niemodlińskiej do obwodnicy północnej.
2. Przybliżona lokalizacja miejsca realizacji przedmiotu Umowy: rejon ul. Zbożowej w Opolu.

### § 2 Zakres prac

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektu budowlano – wykonawczego wraz z uzyskaniem decyzji ZRID, pozwolenia na budowę dla:
  - a) drogi lokalnej 3KDL na odcinku od ul. Wspólnej do drogi 3KDW o długości ok. 130 m; szerokości 6 m, konstrukcji KR3,
  - b) drogi wewnętrznej 3KDW długości ok. 150m, szerokości 6 m, konstrukcji KR3,
  - c) drogi wewnętrznej 1KDW długości ok. 130m szerokości 6 m, konstrukcji KR3.

Opracowanie obejmuje wykonanie zgodnie z założeniami Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego - Uchwała Nr XXXVII/401/12 Rady Miasta Opola z dnia 31 maja 2012r, kompletnej dokumentacji koniecznej do realizacji, w tym między innymi odwodnienie drogi, przebudowa ewentualnego uzbrojenia kolidującego, inwentaryzacja zieleni wraz z uzyskaniem niezbędnych opinii zezwoleń i decyzji w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów. Dokumentację należy opracować w komplecie odrębnie dla drogi lokalnej i dróg wewnętrznych.

2. Do obowiązków wykonawcy należy m.in.:
  - a) Uzyskanie mapy sytuacyjno-wysokościowej do celów projektowych ( w skali 1:500) wraz z niezbędną dokumentacją terenowo-prawną,
  - b) Wystąpienie do Wydziału Infrastruktury Technicznej i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Opola, Miejskiego Zarządu Dróg w Opolu i uzyskanie pozytywnej opinii dla zaproponowanego rozwiązania- geometrii,
  - c) Inwentaryzacja zieleni wraz z gospodarką drzewostanu,
  - d) Uzgodnienie dokumentacji projektowej odwodnienia drogi z Urzędem Miasta Opola.
  - e) Opracowanie projektu budowlano-wykonawczego wielobranżowego (zawierającego informacje dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia),
  - f) Opracowanie projektu docelowej organizacji ruchu z uzyskaniem uzgodnienia projektu z Komisją Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego przy Wydziale Infrastruktury Technicznej i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Opola,
  - g) Opracowanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich - oddzielnie dla każdej branży oraz obiektów
  - h) Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
  - i) Opracowanie wniosku wraz z niezbędnymi dokumentami dla uzyskania decyzji ZRID i decyzji pozwolenia na budowę,
  - j) Uzyskanie zgody właścicieli gruntów na czasowe zajęcie działek (w przypadku wystąpienia takiej konieczności),





- k) Dołączenie do projektu będącego przedmiotem umowy, oświadczenia że jest on wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami, uzgodnieniami wytycznymi, że zostały wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, a także oświadczenie o zgodności przedmiaru i kosztorysu inwestorskiego z dokumentacją projektową,
- l) W razie jakichkolwiek wątpliwości, co do zakresu zobowiązania Wykonawcy, Strony zgadzają się co do tego, że powyżej opisany zakres zobowiązania Wykonawcy jest niewyczerpujący. Uznaje się, że zadaniem Wykonawcy będzie podjęcie wszelkich czynności związanych z projektowaniem oraz sporządzenie wszelkich dokumentów projektowych lub związanych z projektowaniem, które będą potrzebne do rozpoczęcia ww. prac budowlanych zgodnie z prawem.

### § 3 Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi [REDAKTOWANO] zł brutto (słownie: [REDAKTOWANO] złotych), w tym podatek VAT obowiązujący na dzień wystawienia faktury przez Wykonawcę.
2. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą procentowej stawki podatku VAT kwota brutto pozostanie bez zmian.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy.

### § 4 Terminy

1. Termin realizacji: [REDAKTOWANO] - licząc od daty zawarcia umowy  
Terminy pośrednie:
  - a) do 3 tygodni – od daty zawarcia umowy złożenie koncepcji do zatwierdzenia geometrii
  - b) do 9 m-cy – od daty zawarcia umowy, złożenie wniosku o wydanie decyzji ZRID, pozwolenia na budowę i przekazanie kompletnej dokumentacji projektowej
2. Z odbioru przedmiotu Umowy sporządzony zostanie protokół zdawczo-odbiorczy.

### § 5 Płatności

2. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez strony protokół zdawczo-odbiorczy
3. Zamawiający dopuszcza możliwość fakturacji częściowej do 80% wynagrodzenia brutto określonego w § 3
4. Podstawą od wystawienia faktury częściowej do 80% będzie protokół przekazania dokumentacji projektowej potwierdzony przez Zamawiającego.
5. Ostateczne rozliczenie prac (pozostałe 20%) nastąpi fakturą końcową po uprawomocnieniu się decyzji pozwolenia na budowę i podpisaniu przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego wraz z oświadczeniem o jej kompletności.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni, licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.
7. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Nie dopuszcza się przelewu wierzytelności z tytułu niniejszej Umowy na osoby trzecie, z wyjątkiem banków, które udzieliły kredytu na realizację prac będących przedmiotem niniejszej Umowy i zgłoszonych podwykonawców.
9. Opis faktury winien zawierać nazwę zadania oraz numer zawartej umowy.
10. Faktura wystawiona/dostarczona niezgodnie z ww. wymaganiami może zostać zwrócona bez księgowania.

### § 6 Personel

1. Przedstawicielem Wykonawcy będzie: [REDAKTOWANO]
2. Przedstawicielem Zamawiającego będzie: [REDAKTOWANO]

### § 7 Obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - a) odbiór prac potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym,
  - b) zapłata wynagrodzenia Wykonawcy za zrealizowane i odebrane prace.

### § 8 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia określony w § 2 niniejszej Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym Prawa Budowlanego, normami oraz z należytą starannością w odniesieniu do ich wykonania,



2. Do obowiązków Wykonawcy należy informowanie Zamawiającego na bieżąco o problemach mogących wpłynąć na termin zakończenia usług.
3. Wykonawca ma obowiązek uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego na powierzenie podwykonawcy części usług objętych niniejszą Umową.
4. Fakturacja prac wykonanych w podwykonawstwie następować będzie za pomocą faktury Wykonawcy z następującymi załącznikami:
  - a) kserokopia faktury podwykonawczej, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
  - b) protokół odbioru prac
  - c) cesja przelewu wierzytelności płatności faktury na podwykonawcę ze wskazaniem banku oraz numeru konta bankowego podwykonawcy.
5. Zapłata faktury o której mowa w ust 4 nastąpi bezpośrednio na rachunek bankowy podwykonawcy

#### § 9 Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca odpowiedzialny jest wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady wykonanych prac, a ponadto udziela 36-miesięcznej gwarancji jakości na prace będące przedmiotem Umowy, licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego całości dokumentacji. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny.
2. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu Umowy Wykonawca w okresie rękojmi oraz gwarancji zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad lub usterek w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

#### § 10 Przejęcie prawa autorskie

1. Wraz z odbiorem opracowań projektowych Zamawiający przejmuje autorskie prawa majątkowe do opracowań projektowych wykonanych w ramach niniejszej umowy.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
3. Zamawiający może bez zgody Wykonawcy, Projektantów odstąpić innym jednostką prawnym dokumentację projektową a także dokonywać w opracowaniach projektowych zmian przeróbek i uzupełnień.
4. Zamawiający ma prawo do wykorzystania dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy na następujących polach eksploatacji:
  - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dowolną techniką,
  - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utrwalono dokumentację – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy w szczególności przekazanie dokumentacji lub jej dowolnej części, a także jej kopii:
    - innym wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych,
    - wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jako części specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
    - innym wykonawcom jako podstawę dla wykonania lub nadzorowania robot budowlanych,
    - stronom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym,
  - c) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w lit. b – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnienie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
  - d) w zakresie wprowadzania do pamięci komputera,
5. Wykonawca oświadcza, że przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy, które zostaną Zamawiającemu wydane w związku z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu umowy

#### § 11 Kary umowne

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę Umowną:
  - a) w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 10% umownego wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w § 3 pkt 1 niniejszej Umowy;
  - b) za zwłokę lub opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zamówienia, w wysokości 0,5 % umownego wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 3 pkt 1 niniejszej Umowy, za każdy dzień, licząc od umownych terminów odbioru dokumentacji;
  - c) za zwłokę lub opóźnienie w usunięciu wad i usterek w okresie rękojmi za wady i gwarancji jakości, w wysokości 0,5 % umownego wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w § 3 pkt 1 niniejszej Umowy, za każdy dzień liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na ich usunięcie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, na warunkach określonych w kodeksie cywilnym, jeżeli szkoda rzeczywista przewyższa wysokość naliczonych kar umownych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługujących mu należności.





## § 12 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu oprócz przypadków wymienionych w kodeksie cywilnym przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
  - a) w razie wystąpienia okoliczności, powodujących, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w dniu zawarcia Umowy,
  - b) wysokość naliczonych Wykonawcy na podstawie § 11 niniejszej Umowy, kar umownych przekroczy 10% wartości umownej brutto podanej w § 3 pkt 1 niniejszej Umowy,
  - c) jeżeli Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z warunkami umowy.
2. Prawo odstąpienia może być wykonane przez Zamawiającego nie później, niż w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności stanowiącej podstawę do odstąpienia.
3. W wypadku odstąpienia od Umowy na zasadach określonych w niniejszym paragrafie, Wykonawca może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy, po protokolarnym stwierdzeniu zaawansowania prac projektowych.

## § 13 Zmiany Umowy

1. Dopuszcza się możliwość zmian postanowień zawartych w Umowie w przypadku:
  - a) zmiany nazwy, adresu firmy, spowodowane zmianą formy organizacyjno - prawnej, przekształceniem lub połączeniem z innym podmiotem;
  - b) zmiany osób wskazanych w § 6 niniejszej Umowy,
  - c) Zmiany terminu wykonania prac w wyniku:
    - przedłużenia, z przyczyn niezależnych od wykonawcy, czasu wydawania decyzji administracyjnych przez właściwe organy lub inne podmioty w stosunku do terminów wynikających z obowiązujących przepisów prawa, jeżeli uniemożliwi to lub wstrzymuje w istotny sposób realizację prac,
    - udzielenie zamówienia dodatkowego powodującego wstrzymanie prac zasadniczych
2. Warunkiem zmiany Umowy będzie udokumentowany wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego, a zmiana może nastąpić w przypadku, gdy jej wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji zamówienia za akceptacją obu Stron.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie będą miały przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 121 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 z późn. zm.).

## § 15 Właściwość Sądu

Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

## § 16 Egzemplarze

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego

## § 17 Załączniki

Integralną część Umowy stanowią:

- a) Protokół z negocjacji.

**Zamawiający:**

**DYREKTOR**

*Arkadiusz Marbowiak*

**MIEJSKI ZARZĄD DRÓG W OPOLE**  
45-512 Opole, ul. Obronców Stalingradu 68  
tel. 77 454 37 67, 77 453 66 02  
NIP 754-10-12-696

Rada Prawny

*Anna Krauze*  
Op 08/94

**Wykonawca:**

**Właściciel**

Pracowni Projektowej „PROKOM”

*mgr inż. Kazimierz Kurowski*

Pracownia Projektowa  
„PROKOM”

*mgr inż. Kazimierz Kurowski*  
45-057 Opole, ul. Ozimska 8 Ip.  
tel./fax 077 454 55 21, e-mail: prokomp@wp.pl  
NIP: 754-102-65-00

**GLÓWNA KSIĘGOWA**

*Urszula Cielka*

*Do wycofania z rozliczeń  
finansowych w 2015 r.  
w planie finansowym  
na 2015 r.*